

**VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS KINO BIURAS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KINO BIURO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-2
Vilnius

T v i r t i n u pridedamą Viešosios įstaigos Vilniaus kino biuro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė



Jūratė Pazikaitė

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus kino biuro direktorės
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-2

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KINO BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato korupcijos prevencijos įgyvendinimą VšĮ Vilniaus kino biure (toliau – Įstaiga).
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Aprašas skirtas korupcijos prevencijai, korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai:
 - 4.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes;
 - 4.2. užtikrinti skaidrią Įstaigos veiklą.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės Įstaigoje nustatymas;
 - 5.2. tikėtinų korupcijos pasireiškimų vietų nustatymas;
 - 5.3. korupcijos pasireiškimo priežasčių atskleidimas;
 - 5.4. konkrečių korupcijos prevencijos veiksnių vykdymas;
 - 5.5. vidaus dokumentų vertinimas antikorupciniu požiūriu;
 - 5.6. tikslus viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimo užtikrinimas;
 - 5.7. teisingos informacijos gavimo ir pateikimo užtikrinimas;
 - 5.8. savalaikio pažeidimų išaiškinimo, greito ir tikslaus jų ištyrimo ir adekvačių priemonių ėmimosi už padarytus nusižengimus užtikrinimas;
 - 5.9. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;
 - 5.10. antikorupcines kultūros ugdymas.

III. ĮGYVENDINIMAS

6. Aprašo tikslų ir uždavinių įgyvendinimui sudaromas įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus ir atsakingus už įgyvendinimą asmenis.
7. Įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama Aprašo dalis (priedas Nr. 1).
8. Priemonių plano įgyvendinimą organizuoja Įstaiga.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

10. Aprašas ir įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

11. Įgyvendinimo priemonių planas vydomi Įstaigos lėšomis.

12. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo momento ir galioja iki jo pakeitimo, papildymo ir (arba) panaikinimo momento.

VšĮ Vilniaus kino biuro
korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
Priedas Nr. 1

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS KINO BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
TVARKOS APRAŠO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, informacijos sklaidą	2020 m. rugsėjis	Direktorė	Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą, informacijos sklaidą
2.	Parengti ir patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir įgyvendinimo priemonių planą	2020 m. rugsėjis	Direktorė	Įstaigoje parengtas ir patvirtintas korupcijos prevencijos tvarkos aprašas ir įgyvendinimo priemonių planas
3.	Įstaigos tinklapyje sukurti skyrių „Informacija apie korupcijos prevenciją“, jame skelbti Įstaigos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą	2020 m. rugsėjis	Direktorė	Tinklapyje paskelbta nurodyta informacija
4.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Gavus pranešimą	Direktorė	Pateiktas pranešimas Įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos mažinimo priemonių taikymo	Nuolat, pagal poreikį	Direktorė	Korupcijos mažinimo priemonių taikymas